

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

<b>SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPTO):</b> FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OROBÓ	
<b>RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:</b> PAULA DE ALBUQUERQUE AZEVEDO BARBOSA	
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:saudeorobo@hotmail.com">saudeorobo@hotmail.com</a>	<b>TELEFONE:</b> (81) 3656-1177
<b>OBJETO DA FUTURA CONTRATAÇÃO:</b> Contratação de empresa especializada para confecção de uniformes personalizados destinados aos atendimentos das necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Orobó/PE	
<b>OBJETO TRATA-SE:</b>  <input type="checkbox"/> Obras <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input checked="" type="checkbox"/> Aquisição de bens/serviço	
<b>VALOR ESTIMADO DA FUTURA CONTRATAÇÃO:</b> R\$ 49.320,20 (quarenta e nove mil trezentos e vinte reais e vinte centavos)	

**1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO.**

1.1 Considerando, que a Secretaria Municipal de Saúde, busca dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas, na obtenção de uniformes para servidores e camisas personalizadas para a padronização e melhor aparência e proteção dos profissionais que efetivamente atuam nas áreas administrativas.

1.2 Considerando que a Secretaria Municipal de Saúde vem atuando na programação, elaboração e execução da política de saúde do Município, mediante ações de promoção, proteção e recuperação da saúde da população com a realização integrada de atividades assistenciais e preventivas.

1.3 Diante disso, há necessidade de aquisição de camisas personalizadas para a realização de eventos e campanhas de conscientização desenvolvidas pela secretaria, na prevenção e cuidados com a saúde assim como outros eventos internos, no intuito de padronizar, divulgar e identificar os colaboradores participantes de tais ações.

1.4 Será necessário também, aquisição de uniformes, que são indispensáveis para o exercício regular das suas funções e serviços, que destaca, distingue e identifica o servidor, proporcionando ao usuário segurança subjetiva, garantia de disponibilidade e acesso aos beneficiários da saúde.

1.5 Sendo assim, a utilização de uniformes padronizados pelos servidores do Fundo Municipal de Saúde é fundamental para a sua devida identificação, sendo, portanto, essencial na segurança dos funcionários identificados como servidores públicos em atividade. Para a população é essencial a tranquilidade quando são atendidos por funcionários uniformizados, pois estes transmitem segurança, profissionalismo e organização.

**2. QUANTIDADE DE MATERIAIS A SEREM CONTRATADA**

O temo de referência apenso, foi elaborado pelo Fundo Municipal de Saúde e permite o levantamento de quantidades necessárias à consecução do objeto proposto, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANT	UNIDADE
------	----------------------	-------	---------

1	CONFECCÃO DE CAMISA, TAMANHO ADULTO - MALHA PP, 100% POLIÉSTER, GOLA CARECA, MODELO COM ARTE A SER COMBINADO, DESTINADO AS CAMPANHAS DE SAÚDE REALIZADAS PELO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	1.000	UNIDADES
2	CONFECCÃO DE CAMISA, TAMANHO ADULTO - MALHA, 100% POLIÉSTER, GOLA POLO, MODELO COM ARTE A SER COMBINADO, DESTINADOS AOS FUNCIONÁRIOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OROBÓ	300	UNIDADES
3	CONFECCÃO DE COLETES, TAMANHO ADULTO- MALHA EM BRIM, MODELO TRADICIONAL, ARTE PERSONALIZADO A SER COMBINADO	70	UNIDADES
4	BONÉ- MODELO TRADICIONAL, ARTE PERSONALIZADA A SER COMBINADA	70	UNIDADES

### 3. PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADO O FORNECIMENTO

O material a ser adquirido será entregue mediante requisição formal do Fundo Municipal de Saúde, e sua entrega se dará no prazo máximo de 15 (cinco) dias.

### 4. CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da execução do objeto do futuro contrato ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária, vigente para o exercício financeiro de 2024:

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OROBÓ

10 301 1024 20560 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 301 1024 2057 - DESENVOLVER OUTRAS ATIVIDADES COM RECURSOS DO SUS

10 301 1024 2065 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE NA FAMÍLIA - PSF

10 301 1024 2064 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

10 305 1024 2068 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE (VIG. SANITÁRIA, EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL)

3390.39 99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

### 5. INDICAÇÃO DO(S) MEMBRO(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E SE NECESSÁRIO O(S) RESPONSÁVEL(IS) PELA FISCALIZAÇÃO

REQUISITANTE: PAULA DE ALBUQUERQUE AZEVEDO BARBOSA

GESTOR DO CONTRATO: JOSÉ ARNALDO DE OLIVEIRA  
FISCAL DE CONTRATO: PAULA DE ALBUQUERQUE AZEVEDO BARBOSA

Declaro que os servidores indicados, foram comunicados e estão cientes de suas atribuições.

Orobó(PE), 11 de junho de 2024.

PAULA DE ALBUQUERQUE AZEVEDO BARBOSA  
Coordenadora da Atenção Básica