

## TERMO DE REFERÊNCIA DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

### 1. DEMANDANTE

Demandante: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

### 2. OBJETO

2.1. Este termo de referência tem por objeto a Contratação de empresa especializada para confecção de material gráfico destinado ao atendimento das necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social de Orobó/PE.

### 3. DAS CONDIÇÕES, QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES

3.1. Com base no Planejamento Anual, tendo presente a conjugação de fatores determinantes para a constituição do *quantum* da futura contratação:

Item	Descrição do Produto	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Carimbo automático, resina, tamanho 38x14mm.	4	Unidades	R\$ 34,16	R\$ 136,64
2	Carimbo automático, resina tamanho 47x18mm.	4	Unidades	R\$ 40,56	R\$ 162,24
3	Carimbo automático, resina tamanho 58x22mm.	4	Unidades	R\$ 50,63	R\$ 202,52
4	Carimbo automático, resina tamanho 34x12mm.	3	Unidades	R\$ 36,50	R\$ 109,50
5	Cartazes 46x31, papel couchê 150g, brilho imp., colorida (diversas artes).	500	Unidades	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00
6	Lona sem acabamento, impresso em lona front 440g, impressão digital colorida de melhor qualidade e alta definição.	10	Metros	R\$ 41,96	R\$ 419,60
7	Lâmina papel off set 75g/m², formato 210x310mm. Impressão em 4x0 cor. Até 100 modelos.	3.000	Unidades	R\$ 0,21	R\$ 630,00
8	Lâmina papel off set 90g/m², formato 210x310mm. Impressão em 1x0 cor. Até 50 modelos.	3.000	Unidades	R\$ 0,19	R\$ 570,00
9	Banners, impresso em lona front 440g, impressão digital colorida, de melhor qualidade e alta definição, acabamento madeiras, ponteiros e ilhoses.	32	Unidades	R\$ 41,96	R\$ 1.342,72
10	Faixas, impresso em lona front 440g, impressão digital colorida, de melhor qualidade e alta definição, acabamento madeiras, ponteiros e ilhoses.	90	Metros	R\$ 41,96	R\$ 3.776,40
11	Lona com ilhós, impresso em lona front 440g, impressão digital colorida, de melhor qualidade e alta definição, acabamento ilhoses.	47	Metros	R\$ 41,96	R\$ 1.972,12
12	Adesivo com aplicação, impressão digital colorida, de melhor qualidade e alta definição. Adesivo 010 140g. Aplicação no local indicado. Veículo ou outro local.	40	Metros	R\$ 53,06	R\$ 2.122,40
13	Adesivo sem aplicação, impressão digital colorida, de melhor qualidade e alta definição. Adesivo 010 140g.	40	Metros	R\$ 41,96	R\$ 1.678,40
14	Cartazes 46x64, papel couchê 150g, brilho, impressão colorida.	500	Unidades	R\$ 2,75	R\$ 1.375,00

15	Panfletos 15x21, papel couchê 90g, brilho, impressão colorida 4/0 cor (diversas artes).	15.000	Unidades	R\$ 0,20	R\$ 3.000,00
16	Panfletos 15x21, papel couchê 90g, brilho, impressão colorida 4/4 cor (diversas artes).	15.000	Unidades	R\$ 0,20	R\$ 3.000,00
17	Panfletos 30x21, papel couchê 150g, brilho, impressão colorida 4/4 cor (diversas artes).	10.000	Unidades	R\$ 0,40	R\$ 4.000,00
18	Panfletos 30x21, papel couchê 115g, brilho, impressão colorida 4/4 cor (diversas artes).	10.000	Unidades	R\$ 0,33	R\$ 3.300,00
19	Folder 30x21, papel couchê 250g, brilho, impressão colorida 4/4 cor (diversas artes).	5.000	Unidades	R\$ 0,71	R\$ 3.550,00
20	Folder 30x46, papel couchê 250g, brilho, impressão colorida 4/4 cor (diversas artes).	5.000	Unidades	R\$ 0,97	R\$ 4.850,00
21	Placa PVC, com adesivo leitoso, recorte a laser e impressão digital, artes diversas.	10	Metros	R\$ 139,03	R\$ 1.390,30
22	Envelopes 11x23, papel offset 120g, impressão colorida 4/0 cor.	1.500	Unidades	R\$ 0,80	R\$ 1.200,00
23	Envelopes médios 20x28, papel offset 120g, impressão colorida.	1.500	Unidades	R\$ 0,89	R\$ 1.335,00
24	Envelopes grandes 34x24, papel offset 120g, impressão colorida.	1.000	Unidades	R\$ 1,20	R\$ 1.200,00
25	Pasta com bolso, papel cartão triplex 300g, tamanho fechado 31x23cm, laminação bopp, brilho, aplicação de bolso interno em papel triplex 300g, impressão em policromia, 4/0 cor.	500	Unidades	R\$ 1,81	R\$ 905,00
26	Pasta com orelha, papel cartão triplex 300g, tamanho fechado 31x23cm, laminação bopp brilho, corte orelha, impressão em policromia, 4/0 cor.	500	Unidades	R\$ 1,81	R\$ 905,00
27	Pasta com orelha, papel cartão triplex 250g, tamanho fechado 31x23cm, laminação bopp brilho, corte orelha, impressão em policromia, 4/0 cor.	300	Unidades	R\$ 1,81	R\$ 543,00
28	Lâmina papel off set 75g/m², formato 210x310mm. Impressão em 1x0, cor, até 100 modelos.	2.000	Unidades	R\$ 0,16	R\$ 320,00
29	Lâmina papel off set 75g/m², formato 210x310mm, impressão em 1x1, cor, até 100 modelos.	2.000	Unidades	R\$ 0,17	R\$ 340,00
30	Lâmina papel off set 63g/m², formato 210x310mm, impressão em 1x0 cor, até 100 modelos.	2.000	Unidades	R\$ 0,16	R\$ 320,00
31	Lâmina papel off set 63g/m², formato 210x310mm. Impressão em 1x1 cor. Até 100 modelos.	2.000	Unidades	R\$ 0,17	R\$ 340,00
32	Impressão laser A4, colorida, papel couchê 250g, artes diversas.	300	Unidades	R\$ 2,46	R\$ 738,00
33	Impressão laser A3, colorida, papel couchê 250g, artes diversas.	100	Unidades	R\$ 5,01	R\$ 501,00
34	Lâmina papel off set 90g/m², formato 155x210mm, impressão em 1x0, cor, até 50 modelos.	2.000	Unidades	R\$ 0,10	R\$ 200,00
35	Papel ofício, timbrado em papel off set 90g, no formato 21,0x29,7cm.	4.000	Unidades	R\$ 0,20	R\$ 800,00
36	Prontuário SUAS no formato fechado 21,0x29,7cm, capa e contracapa em papel triplex 300g, impresso em 4x4 cores, com faca de corte e dobra. Miolo 128 páginas impressas em 4x4 cores, em papel off set 90g.	350	Unidades	R\$ 21,66	R\$ 7.581,00

**Valor total**

**R\$ 55.815,84**

#### **4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 4.1** A contratação em tela se faz necessário, considerando a necessidade de dar prosseguimento às atividades inerentes e próprias do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE OROBÓ, se faz necessário a contratação de serviços de serviços gráficos para confecção de formulários, blocos em geral, fichas, carimbos, prontuários, banner entre outros, em atendimento ao programa do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, Centro de Referência Especializada da Assistência Social - CREAS, Programa Criança Feliz, programa voltado a criança e adolescentes e gestão do Bolsa Família IGD-SUAS, para utilização no trabalho diário, divulgações das ações e eventos, no intuito de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Orobó/PE, conforme especificados nesse projeto básico.
- 4.2** Considerando ainda que o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE OROBÓ não possui maquinários para produção dos materiais em grande escala, nem na qualidade requerida, que necessitam de equipamentos específicos é de extrema relevância a contratação de empresa para a produção externa de materiais gráficos.
- 4.3** Diante dessa prerrogativa, com intuito de não produzir ônus ao desempenho e qualidade das atividades prestadas e mantidas pela Administração Pública tomamos a iniciativa de realizar a aquisição em questão.

#### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO TODO, CONSIDERANDO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

5.1. A escolha da prestação dos serviços que compõem a proposta de solução, através de compra direta, Dispensa de Licitação, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, justifica - se em função dos custos de serviços, inferiores a R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos) e suas alterações, conforme Decretos e ainda verifica-se que a presente demanda não ultrapassa o limite orçamentário relativos às contratações do mesmo ramo de atividade já realizados neste exercício.

5.2. A solução encontrada, para prestação dos serviços é necessária para uma boa gestão, tendo em vista que este tipo de contratação depende do grau de confiabilidade que transmite com o histórico de seu trabalho em outras Municipalidades, de modo a tranquilizar a Administração quanto a dispor de serviços de qualidade e com a eficiência necessária para atender, a contento, os relevantes interesses do Município.

#### **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

6.1. Os serviços objeto do presente contrato serão executados pelo profissional contratado, com requisitos mínimos especificados, conforme a seguir:

- a) A empresa a ser contratada deverá ser habilitada a suprir os requisitos necessários ao oferecimento de suporte técnico e humano para prestação dos serviços propostos.
- b) Possuir experiência na área.
- c) A contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, em cumprimento ao disposto no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, publicada no DOU de 20/01/2010.
- d) Adoção de procedimentos racionais quando da utilização dos recursos a serem utilizados durante a

execução das rotinas do serviço, observando-se a necessidade, oportunidade e economicidade dos recursos;

## 7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

As atividades de prestação de serviços deverão ser prestadas conforme especificações constantes deste Termo de Referência.

## 8. MODO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 8.1. DO PRAZO CONTRATUAL

8.1.1. O prazo de vigência da contratação vigorará a partir da data de sua assinatura, ficando adstrito aos créditos orçamentários.

8.1.2. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto no Art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

### 8.2 DO PAGAMENTO

8.2.1 O pagamento será efetuado após a liquidação da despesa, por meio de ordem bancária, até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura, devidamente certificada pelo setor competente, prazo necessário para tramitação do processo nos setores internos desta Secretaria, embora o pagamento possa ser realizado antes desse limite temporal.

8.2.2 A Nota Fiscal deverá vir acompanhada das certidões relacionadas abaixo: a) Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros-CND;

a) Certificado de Regularidade do FGTS-CRF;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

c) Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT) ou Certidão de Débito Trabalhista Positiva com efeito de Negativa;

d) Bem como outras certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o objeto, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos respectivos prazos de validade.

8.2.3 No pagamento serão observadas as retenções, de acordo com a legislação e normas vigentes;

### 8.3 DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

8.3.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, conforme o disposto no art. 117 da lei 14.133/2021.

8.3.2 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato designado para tal finalidade.

8.3.3 Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes a prestação dos serviços, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.

## 9. DO REAJUSTE

9.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

9.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano.

9.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgada o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

9.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

9.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

9.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.7. O reajuste será realizado por apostilamento..

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta dispensa de licitação correrão por conta das dotações orçamentárias alocadas no Fundo Municipal de Assistência Social de Orobó - PE aprovadas em Lei, na seguinte função Programática:

04.110 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 122 1005 2073 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 241 1005 2074 APOIO A PESSOAS IDOSAS

242 1005 2075 APOIO À PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS

08 243 1005 2076 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

08 244 1005 2082 MANUTENÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES

08 244 1005 2083 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS

08 244 1005 2085 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO À MULHER

3390.39 99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## 11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. A escolha, entre os diversos interessados, será por aquele que apresentar a proposta mais vantajosa para a celebração do contrato da prestação de serviço, de acordo com critérios objetivos de julgamento previamente estabelecidos neste Termo de Referência, considerando as medidas socioambientais em todas as suas fases, com o objetivo de reduzir impactos negativos sobre o meio ambiente e, via de consequência, aos direitos humanos;

11.2. Poderão participar desta contratação empresas ou profissionais de ramos compatíveis com o objeto da licitação. A empresa deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica, comprovando capacidade através de serviços similares já prestados.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

As obrigações da **CONTRATADO (A)**:

12.1. Executar os serviços contratados valendo-se das melhores técnicas, zelo e ética, com garantia e qualidade, atendendo as especificações ou termos de referências, fornecidos pela Contratante, complementado com a proposta apresentada, e entregá-los totalmente concluídos;

12.2. Cumprir fielmente o presente contrato, inclusive os prazos de execução dos serviços nos termos acordados, executando-os sobre sua inteira responsabilidade, apresentando relatórios de suas atividades, sempre que solicitado pela CONTRATANTE;

12.3. Reparar, corrigir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução;

12.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou contratação direta;

12.6. Responsabilizar-se pelos danos causados a CONTRATANTE ou a terceiros decorrente de sua culpa ou dolo, na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento efetuado pela CONTRATANTE;

12.7. Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do fornecimento dos serviços, transportes, locomoção, alimentação, hospedagem e estadia de pessoal, pagamentos de seguros, tributos, encargos, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista e previdenciária;

12.8. A regra do item antecedente não é aplicável quando o CONTRATADO executar serviços fora de domicílio da CONTRATADO ou da sede do CONTRATANTE, mas no interesse do CONTRATANTE, ocasião em que o CONTRATANTE arcará com todas as despesas necessárias ao cumprimento da tarefa empreendida.

## 13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

As obrigações da **CONTRATANTE**:

13.1. Providenciar os pagamentos devidos ao CONTRATADO, nos prazos estipulados, e de acordo com as Notas Fiscais/Faturas emitidas e atestados a prestação dos serviços pelo responsável pela fiscalização.

13.2. Fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços, por intermédio de servidor designado especialmente para este fim.

13.3. Comunicar ao CONTRATADO, através do executor designado, toda e quaisquer irregularidades ocorridas na prestação dos serviços e exigir as devidas providências que demandem do CONTRATADO.

13.4. Designar o responsável pelo acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços.

13.5. Atestar a execução da prestação dos serviços efetivamente realizada e conforme as especificações técnicas dos serviços.

13.6. Fornecer ao CONTRATADO os elementos necessários ao cumprimento do objeto, sejam documentos, relatórios, informações etc., sempre que se fizer necessário e assim que lhes for solicitado.

13.7. Arcar com todas as despesas e custas necessárias ao fiel desempenho do contrato e dele decorrentes.

## 14. SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 15. DA VIGÊNCIA

15.1. O prazo de vigência desta contratação dar-se-á a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2024. Os contratos regidos pela lei nº 14.133/2021 poderão ser prorrogado se for o caso, conforme o disposto no art. 105 a 107 da lei nº 14.133/2021.

## 16. DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

16.1. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas conforme o art. 124 da lei 14.133/2021;

16.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do **caput** do art. 124 da Lei 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento) conforme art. 125 da lei 14.133/2021;

16.3. A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês conforme art. 132 da lei 14.133/2021.

## 17. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. As infrações e sanções administrativa será aplicada ao contratado conforme o previsto nos artigos 155 e 156 da lei nº 14. 133/2021;

17.2. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do art. 156 Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

17.3. Em órgão ou entidade da Administração Pública cujo quadro funcional não seja formado de servidores estatutários, a comissão a que se refere ao item anterior será composta de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

## 18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do art. 156 da Lei 14.133/2021 caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação conforme art. 166 da lei 14.133/2021;

18.2. O recurso de que trata o item anterior será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos;

18.3. Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do art. 156 da lei 14.133/2021 caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento conforme art. 167 da lei 14.133/2021;

## 19. DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO CONTRATO

19.1. A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais, de acordo com o disposto nos Arts. 137 a 139 da Lei n.º 14.133/2021. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## 20. DA PUBLICAÇÃO

20.1 Para a eficácia da contratação a mesma deverá ser publicada conforme o disposto no Decreto Municipal que regulamenta a aplicação da lei federal nº 14. 133 de 1º de abril de 2021 no âmbito do município de Orobó, Estado do Pernambuco conforme segue:

20.2 Quando a divulgação obrigatória dos atos exigidos pela citada Lei Nº 14.133/2021 no PNCP se referir a aviso, autorização ou extrato, a publicidade dar-se-á através de sua publicação no Diário Oficial dos Município do Estado de Pernambuco, sem prejuízo de sua tempestiva disponibilização no sistema de acompanhamento de contratações do Tribunal de Contas local, se houver;

20.3 Quando a divulgação obrigatória dos atos exigidos pela citada Lei Nº 14.133/2021 no PNCP se referir a inteiro teor de documento, edital, contrato ou processo, a publicidade dar-se-á através de sua disponibilização integral e tempestiva no Portal da Transparência do Município, sem prejuízo de eventual publicação no sistema de acompanhamento de contratações do Tribunal de Contas local, se houver.

Orobó/PE, 03 de julho de 2024.



**Joseane Maria da Silva Oliveira**  
Assistente Social  
Secretaria Municipal de Assistência Social