

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (PGC)

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto.): FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
Responsável pela Demanda: JOSEANE MARIA DA SILVA OLIVEIRA	
E-mail: sasorobo@gmail.com	Telefone: (81) 3656-1138
Objeto da futura contratação: Contratação de empresa especializada para confecção de material gráfico destinado ao atendimento das necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social de Orobó/PE	
Objeto trata-se: <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input checked="" type="checkbox"/> Aquisição de bens / serviço	
Valor estimado da futura contratação: R\$ 55.815,84 (cinquenta e cinco mil e oitocentos e quinze reais e oitenta e quatro centavos)	

1. Justificativa da necessidade da aquisição, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

A contratação em tela se faz necessário, considerando a necessidade de dar prosseguimento às atividades inerentes e próprias do FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE OROBÓ, se faz necessário a contratação de serviços de serviços gráficos para confecção de formulários, blocos em geral, fichas, carimbos, prontuários, banner entre outros, em atendimento ao programa do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, Centro de Referência Especializada da Assistência Social - CREAS, Programa Criança Feliz, programa voltado a criança e adolescentes e gestão do Bolsa Família IGD-SUAS, para utilização no trabalho diário, divulgações das ações e eventos, no intuito de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Orobó/PE, conforme especificados nesse projeto básico.

Considerando ainda que o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE OROBÓ não possui maquinários para produção dos materiais em grande escala, nem na qualidade requerida, que



necessitam de equipamentos específicos é de extrema relevância a contratação de empresa para a produção externa de materiais gráficos.

2. Quantidade dos produtos a serem contratados

Item	Descrição do Produto	Quantidade	Unidade
1	Carimbo automático, resina, tamanho 38x14mm.	4	Unidades
2	Carimbo automático, resina tamanho 47x18mm.	4	Unidades
3	Carimbo automático, resina tamanho 58x22mm.	4	Unidades
4	Carimbo automático, resina tamanho 34x12mm.	3	Unidades
5	Cartazes 46x31, papel couchê 150g, brilho imp., colorida (diversas artes).	500	Unidades
6	Lona sem acabamento, impresso em lona front 440g, impressão digital colorida de melhor qualidade e alta definição.	10	Metros
7	Lâmina papel off set 75g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 4x0 cor. Até 100 modelos.	3.000	Unidades
8	Lâmina papel off set 90g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1x0 cor. Até 50 modelos.	3.000	Unidades
9	Banners, impresso em lona front 440g, impressão digital colorida, de melhor qualidade e alta definição, acabamento madeiras, ponteiras e ilhoses.	32	Unidades
10	Faixas, impresso em lona front 440g, impressão digital colorida, de melhor qualidade e alta definição, acabamento madeiras, ponteiras e ilhoses.	90	Metros
11	Lona com ilhós, impresso em lona front 440g, impressão digital colorida, de melhor qualidade e alta definição, acabamento ilhoses.	47	Metros
12	Adesivo com aplicação, impressão digital colorida, de melhor qualidade e alta definição. Adesivo 010 140g. Aplicação no local indicado. Veículo ou outro local.	40	Metros
13	Adesivo sem aplicação, impressão digital colorida, de melhor qualidade e alta definição. Adesivo 010 140g.	40	Metros
14	Cartazes 46x64, papel couchê 150g, brilho, impressão colorida.	500	Unidades
15	Panfletos 15x21, papel couchê 90g, brilho, impressão colorida 4/0 cor (diversas artes).	15.000	Unidades
16	Panfletos 15x21, papel couchê 90g, brilho, impressão colorida 4/4 cor (diversas artes).	15.000	Unidades
17	Panfletos 30x21, papel couchê 150g, brilho, impressão colorida 4/4 cor (diversas artes).	10.000	Unidades
18	Panfletos 30x21, papel couchê 115g, brilho, impressão colorida 4/4 cor (diversas artes).	10.000	Unidades
19	Folder 30x21, papel couchê 250g, brilho, impressão colorida 4/4 cor (diversas artes).	5.000	Unidades
20	Folder 30x46, papel couchê 250g, brilho, impressão colorida 4/4 cor (diversas artes).	5.000	Unidades
21	Placa PVC, com adesivo leitoso, recorte a laser e impressão digital, artes diversas.	10	Metros

22	Envelopes 11x23, papel offset 120g, impressão colorida 4/0 cor.	1.500	Unidades
23	Envelopes médios 20x28, papel offset 120g, impressão colorida.	1.500	Unidades
24	Envelopes grandes 34x24, papel offset 120g, impressão colorida.	1.000	Unidades
25	Pasta com bolso, papel cartão triplex 300g, tamanho fechado 31x23cm, laminação bopp, brilho, aplicação de bolso interno em papel triplex 300g, impressão em policromia, 4/0 cor.	500	Unidades
26	Pasta com orelha, papel cartão triplex 300g, tamanho fechado 31x23cm, laminação bopp brilho, corte orelha, impressão em policromia, 4/0 cor.	500	Unidades
27	Pasta com orelha, papel cartão triplex 250g, tamanho fechado 31x23cm, laminação bopp brilho, corte orelha, impressão em policromia, 4/0 cor.	300	Unidades
28	Lâmina papel off set 75g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1x0, cor, até 100 modelos.	2.000	Unidades
29	Lâmina papel off set 75g/m ² , formato 210x310mm, impressão em 1x1, cor, até 100 modelos.	2.000	Unidades
30	Lâmina papel off set 63g/m ² , formato 210x310mm, impressão em 1x0 cor, até 100 modelos.	2.000	Unidades
31	Lâmina papel off set 63g/m ² , formato 210x310mm. Impressão em 1x1 cor. Até 100 modelos.	2.000	Unidades
32	Impressão laser A4, colorida, papel couchê 250g, artes diversas.	300	Unidades
33	Impressão laser A3, colorida, papel couchê 250g, artes diversas.	100	Unidades
34	Lâmina papel off set 90g/m ² , formato 155x210mm, impressão em 1x0, cor, até 50 modelos.	2.000	Unidades
35	Papel ofício, timbrado em papel off set 90g, no formato 21,0x29,7cm.	4.000	Unidades
36	Prontuário SUAS no formato fechado 21,0x29,7cm, capa e contracapa em papel triplex 300g, impresso em 4x4 cores, com faca de corte e dobra. Miolo 128 páginas impressas em 4x4 cores, em papel off set 90g.	350	Unidades

3. Previsão de data em que deve ser iniciado o fornecimento

Os produtos deverão ser entregues nos locais a serem definidos pelo Fundo Municipal de Assistência Social, no prazo máximo de 15 (quinze) dias..

4. Créditos Orçamentários

As despesas decorrentes da execução do objeto do futuro contrato ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária, vigente para o exercício financeiro de 2024:

04.110 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 08 122 1005 2073 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 08 241 1005 2074 APOIO A PESSOAS IDOSAS
 242 1005 2075 APOIO À PESSOAS PORTADORAS DE NECESSIDADES ESPECIAIS
 08 243 1005 2076 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
 08 244 1005 2082 MANUTENÇÃO DE CURSOS PROFISSIONALIZANTES

08 244 1005 2083 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS
08 244 1005 2085 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENDIMENTO À MULHER
3390.39 99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

5. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização

Requisitante:

JOSEANE MARIA DA SILVA OLIVEIRA

Gestor do Contrato: JOSÉ ARNALDO DE OLIVEIRA

Fiscal de Contrato: WÍVIAN KELLY DE SOUZA E SILVA

Declaro que o(s) servidor(es) indicado(s), foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições.

Orobó (PE), 04 de julho de 2024.



Joseane Maria da Silva Oliveira
Assistente Social
Secretaria Municipal de Assistência Social

GARANTINDO DIREITOS, VALORIZANDO A VIDA