

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 014/2023**  
**CONVITE N° 002/2023**

## **1. PREÂMBULO**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OROBÓ – PE convida essa conceituada empresa a participar do presente certame licitatório na modalidade CONVITE, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, o qual será processado e julgado em consonância com a Lei nº 8.666/93, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e respectivas alterações posteriores.

1.2. Para recebimento dos envelopes de Habilitação e Proposta, fica determinado o dia **24 de março de 2023, as 11:00**, os quais deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, no Prédio da Prefeitura Municipal, Av. Estácio Coimbra, nº 19 - Centro - CEP: 55.745-000 - Orobó (PE).

## **2. DO OBJETO E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. Contratação de empresa especializada para confecção de material gráfico destinado ao atendimento das necessidades do Fundo Municipal de Orobó de Orobó/PE, conforme descrito no Projeto Básico, Anexo I ao presente instrumento convocatório.

2.2. Os créditos orçamentários destinados ao custeio das despesas decorrentes da prestação do serviço objeto desta licitação são os constantes da dotação orçamentária a seguir especificada, consignada no Orçamento Fundo Municipal de Saúde para o exercício de 2023:

03.130 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 301 1024 2055 DESENVOLVER OUTRAS ATIVIDADES COM RECURSOS DO SUS

10 301 1024 2056 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA BUCAL

10 301 1024 2057 MANUTENÇÃO DAS CAMPANHAS DE IMUNIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

10 301 1024 2058 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 301 1024 2062 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

10 301 1024 2063 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE NA FAMÍLIA – PSF

10 303 1024 2064 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA BÁSICA

10 302 1024 2065 MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA MÉDIA E ALTACOMPLEXIDADE

(AMBULATORIAL,HOSPITALAR,SAMU)

10 304 1024 2067 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE (VIG. SANITÁRIA, EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL )

10 305 1024 2068 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL

3390.39 99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 Participarão da presente licitação, empresas cadastradas na correspondente especialidade, que manifestarem o interesse em participar desta licitação, até 24 (vinte e quatro) horas da data prevista no preâmbulo deste convite, na forma do § 3º do art. 22, da Lei nº 8.666/93.

3.2 Não poderão participar da presente licitação empresas, que se encontre em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação; interessados que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como empresas que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio.

## **4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

4.1. As empresas licitantes deverão apresentar a documentação de habilitação e a proposta de preços em 02 (dois) envelopes opacos e fechados, contendo os seguintes dados:

ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OROBÓ - PE  
Convite nº 002/2023  
Razão Social da Empresa Licitante  
Endereço, telefone e fax da Empresa Licitante.

ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OROBÓ - PE  
Convite nº 002/2023  
Razão Social da Empresa Licitante  
Endereço, telefone e fax da Empresa Licitante.

4.2 - Os envelopes de nº 02 deverão conter PROPOSTA, em uma via, de forma clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e rubricada pela licitante proponente, em todas as suas folhas.

## 5. DA HABILITAÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

5.1.– As empresas poderão ser representadas no processo por seus titulares ou por representantes legais munidos de instrumento de mandato com poderes específicos para a prática de quaisquer atos de procedimento licitatório, inclusive o poder de interposição de recursos e desistência expressa aos mesmos;

5.2 - Os documentos exigidos nos subitens a seguir poderão ser apresentados em cópias juntamente com o original para serem autenticados pela Comissão de Licitação, ou em cópias autenticadas por tabelião de notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial.

5.3 - Para habilitação serão exigidos, exclusivamente, os seguintes documentos:

- a) Certidão simplificada de arquivamento ou formulário de registro de empresário individual na Junta Comercial, no caso de firma individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado (Art. 28 da Lei 8.666/93);
- c) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica;
- d) Certidão de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (CRF);
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- f) Prova de Regularidade referente aos Tributos Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- g) Certidão Negativa de Débitos Junto à Fazenda Estadual da sede da empresa;
- h) Certidão Negativa de Débitos Junto à Fazenda Municipal da sede da empresa;
- i) Apresentação de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo de Habilitação;
- j) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93 (Anexo 03)
- k) Certidão de Falência ou Concordata expedida até 90 (noventa) dias da licitação, passada pelo distribuidor judicial da sede da empresa;
  - k.1) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede da licitante, ou de seu domicílio OU, no caso de empresas em recuperação judicial, que já tenham tido o plano de recuperação homologado em juízo, certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;

- k.2) Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial referente aos processos distribuídos pelo PJE (processos judiciais eletrônicos) da sede da pessoa jurídica. Esta Certidão somente é exigível quando a certidão negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial do Estado da sede da licitante (subitem 'k.1.1') contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos.
- k.3) Caberá ao licitante obter a Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, de acordo com as disposições normativas do respectivo Estado da Federação da sede da pessoa jurídica.
- l) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) necessariamente em nome da licitante, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- m) Apresentar Certidão de Nada Consta do TCU, com prazo de validade não superior a 60 (sessenta) dias, em relação à data do certame;
- n) Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ;
- o) Comprovação de Regularidade junto ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;

5.5 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no presente certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.5.1 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.5.2 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que não regularizarem a documentação no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação (§ 2º Art. 43, Lei Complementar 123/2006).

5.6. - O envelope "Proposta de Preços" conterá a proposta do licitante, que deverá especificar o preço unitário e global em algarismos e este último em algarismos e por extenso, bem como:

- I- ser apresentada em uma via, em idioma nacional, sem ressalvas, emendas ou rasuras;
- II- os preços propostos serão expressos em Real (R\$), computando todos os custos necessários a prestação de serviço, inclusive, transporte, seguros, impostos, encargos fiscais, taxas etc.;
- III- constar o prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação das mesmas;
- VI- indicar a Razão Social da Empresa licitante, endereço, CNPJ, fone e FAX (tratando-se de pessoa física, nome, endereço e CPF);
- V- data e assinatura do titular ou representante legal;

5.6. Ocorrendo discordância entre os preços expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

5.7. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

## 6. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS

6.1 No dia, hora e local designados neste Convite, na presença dos representantes dos licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Comissão de Licitação receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, a documentação exigida para habilitação e classificação e registrará em ata a presença dos participantes. Após o recebimento dos envelopes, nenhum outro documento será aceito pela Comissão de Licitação.

6.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Convite, por sua representada. Tratando-se de profissional pessoa jurídica, poderá comparecer o titular, procurador ou representante credenciado.

6.3. Quando da entrega dos envelopes "Documentos de Habilitação" e "Proposta de Preços", o representante do licitante deverá apresentar à Comissão de Licitação o seu credenciamento. Tratando-se de titular, este deverá identificar-se.

6.4. Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - documento que comprove a capacidade de representação, no caso do representante ser sócio-gerente ou diretor do licitante, ou procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei.

6.5. A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento não inabilitará o licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder por ela até que seja cumprido o disposto nos itens 6.3 e 6.4 deste Convite.

6.6 . O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

6.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de um licitante.

## **7. FASES DO JULGAMENTO**

7.1. O julgamento da Licitação será realizado em 02 (duas) fases:

7.1.1 - a fase de habilitação, (1ª), compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados nos envelopes "Documentos de Habilitação" de cada licitante, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Convite;

7.1.2 - a fase de classificação e julgamento final, (2ª), que compreenderá a verificação e análise de todos os elementos contidos nos envelopes "Proposta de Preços", contendo as propostas de preços dos licitantes habilitadas na fase anterior e elaboração da relação de Classificação final dos licitantes.

## **8. DO JULGAMENTO**

8.1 Fase de Habilitação (1ª FASE)

8.1.1 Efetuados os procedimentos previstos no item 6 deste Convite, a Comissão de Licitação anunciará a abertura dos envelopes referentes aos "Documentos de Habilitação", os quais serão rubricados, folha por folha, pela Comissão de Licitação e pelos representantes dos licitantes presentes.

8.1.2 Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Convite ou com irregularidades, serão inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

8.1.3 Não sendo necessária a suspensão da reunião para análise da documentação ou realização de diligências ou consultas, a Comissão de Licitação decidirá sobre a habilitação de cada licitante.

8.1.4 Estando presentes todos os representantes dos licitantes, a Comissão de Licitação poderá intimá-los verbalmente da decisão sobre a habilitação ou inabilitação. Caso contrário, a intimação far-se-á por meio de publicação no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de OROBÓ (PE), e comunicado aos licitantes. Em qualquer situação, tudo deverá constar da ata que será assinada por todos os seus membros e pelos representantes dos licitantes presentes.

8.1.5 Intimados os licitantes verbalmente, em sessão da Comissão de Licitação e não havendo intenção de interposição de recurso por parte de nenhum deles, exigir-se-á que a decisão seja levada a termo, fato que deverá constar da ata, sendo devolvidos aos licitantes inabilitados os envelopes fechados de "Proposta de Preços", procedendo-se, em seguida, à abertura dos envelopes dos licitantes habilitados.

8.1.6 Havendo, na sessão, manifesto interesse de interposição de recurso por parte de qualquer licitante, fato que deverá constar da ata, a Comissão de Licitação encerrará a reunião, mantendo em seu poder todos os envelopes de "Proposta de Preços" devidamente fechados e rubricados, abrindo-se, desta forma, o período recursal de que trata o § 6º, do artigo 109 da Lei nº 8.666/93, bem como fica o licitante obrigado a confirmar, por escrito, no prazo legal, os termos do recurso.

8.1.7 Caso julgue necessário, a Comissão de Licitação poderá suspender a reunião, para análise da documentação, realização de diligências ou consultas, tudo sendo registrado em ata.

8.1.8 Suspensa a reunião, todos os documentos de habilitação e os envelopes de classificação, estes devidamente fechados, ficarão em poder da Comissão de Licitação, após serem rubricados por todos os seus membros e pelos representantes dos licitantes presentes.

8.1.9 Após a análise da documentação ou a realização de diligências ou consultas, a Comissão de Licitação fará publicar no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de OROBÓ (PE), sua decisão quanto à habilitação.

8.1.10 Publicada a decisão da Comissão de licitação, abre-se o período recursal de que trata o art. 109, da Lei nº 8.666/93.

8.1.11 Decorrido o período recursal sem interposição de recursos, ou apreciados os eventualmente interpostos na forma da lei, a Comissão de Licitação marcará data para abertura dos envelopes "Proposta de Preços", contendo as propostas dos licitantes habilitados. Os envelopes relativos às propostas dos licitantes inabilitados permanecerão em poder da Comissão de Licitação, devidamente lacrados, à disposição do licitante interessado, durante vinte dias contados da data da ciência da inabilitação, após os quais serão destruídos.

8.1.12 Após a fase de habilitação não é admitida desistência da proposta, que será considerada em todos os seus efeitos obrigacionais, salvo, por motivo justo, decorrente de fato superveniente aceito pela Comissão de Licitação.

8.1.13 Quando todos os licitantes forem inabilitados, a Comissão de Licitação poderá fixar o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova documentação de habilitação, escoimada das causas da inabilitação, permanecendo os envelopes de "Proposta de Preços" em seu poder.

## 8.2 Fase de classificação e julgamento final (2ª FASE)

8.2.1 Decidida à habilitação, serão abertos os envelopes de "Proposta de Preços", contendo as propostas de preços dos licitantes habilitados, as quais serão rubricadas folha por folha pela Comissão de Licitação e pelos representantes dos licitantes presentes.

8.2.2 A Comissão de Licitação poderá suspender a reunião para análise das propostas e, se for o caso, para a realização de diligências ou consultas.

8.2.3 Os licitantes que apresentarem as propostas em desacordo com o estabelecido neste Convite, com irregularidades, ou com preços manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48, inciso II e § 1º, serão desclassificados.

8.2.4 Serão submetidas ao julgamento final somente as propostas dos licitantes habilitados na forma do item 8.1.

8.2.5 Quando todos os licitantes forem desclassificados, a Comissão de Licitação poderá fixar o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimadas das causas da desclassificação.



8.2.6 Os licitantes serão classificados em função de seus preços conforme o disposto neste Convite, sendo listados em ordem crescente de preços.

8.2.7 Será declarado vencedor, o licitante que apresentar proposta com o **menor preço por global**.

8.2.8. Ocorrendo empate de preços apresentados no item anterior por dois ou mais licitantes o julgamento ocorrer na forma do item 8.2.9, seguinte.

8.2.9 A classificação se fará por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes classificados serão convocados.

8.2.10 Decorridos 30 (trinta) minutos da hora marcada, sem que compareçam todos os convocados, o sorteio será realizado a despeito das ausências.

8.2.11 Será declarado vencedor da presente licitação, o licitante classificado em primeiro lugar.

8.2.12 Realizados os procedimentos acima, fica concluída a fase de classificação.

8.2.13 Concluída a análise das propostas, a Comissão de Licitação fará publicar no Quadro de Avisos Prefeitura Municipal de OROBÓ (PE) a sua decisão e dará ciência aos licitantes sobre a classificação e julgamento final da licitação, o que abrirá o período recursal de que trata o art. 109 da Lei nº 8.666/93.

8.2.14 Das reuniões para recebimento e abertura dos envelopes dos documentos de habilitação e de classificação serão lavradas atas circunstanciadas e distintas, que mencionarão todos os licitantes, as propostas apresentadas, as reclamações e impugnações feitas pelos licitantes e as demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser as mesmas assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e por todos os representantes dos licitantes presentes.

8.2.15 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

8.2.16 Publicado o resultado do julgamento da licitação e depois de decididos os recursos eventualmente interpostos, ou decorrido o prazo recursal sem interposição, o julgamento da licitação será submetido à Prefeitura Municipal de OROBÓ, para efeito de homologação, se outra não for sua decisão, nos termos da Lei.

## 9. DA CONTRATAÇÃO E VIGÊNCIA

9.1 O proponente vencedor deverá assinar o instrumento contratual ou retirar o documento equivalente no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a partir do comunicado expedido pela Administração.

9.2 Nos termos do § 2º do art. 64 da Lei 8.666/93, poderá a Administração, quando o convocado se recusar a assinar o contrato ou retirar o documento equivalente, no prazo estabelecido, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços ou revogar a licitação, independentemente da cominação estabelecida pelo art. 81 da legislação citada.

9.3 O presente Contrato entrará em vigor a partir da data de sua assinatura, tendo como termo final 31/12/2023, ou até data que se cumpra com a quantidade estimada. (Minuta ANEXO 04).

## 10. DO REAJUSTE

10.1. Os preços deverão ser expressos em real, fixos e irrevogáveis.

10.2 Admitir-se-á reajuste para mais ou para menos, mediante acordo entre as partes, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a atribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do

equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos da alínea "d", do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

## **11. DO FORNECIMENTO E DO PAGAMENTO**

11.1. O objeto desta licitação será executado de forma imediata, tendo a empresa ganhadora o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis para entrega dos produtos especificados, a partir das requisições formais do Fundo Municipal de Saúde de Orobó.

11.2 – Os produtos deverão ser entregues na Sede do Fundo Municipal de Saúde, situado à Rua Professor Mariano de Aguiar, s/n– Centro – Orobó/PE CEP 55.745–000, no horário das 07:00 às 13:00 horas de segunda a sexta-feira.

11.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

11.3.1 se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.2 na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

11.3.3 se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.4 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de entrega do bem uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

11.5 A nota fiscal/fatura deverá ser preenchida com as descrições dos itens constantes na Ordem de Fornecimento, bem como quantidade, valor unitário, valor total de cada item e valor total da nota, ou seja, em conformidade com a proposta de preços apresentada no processo licitatório.

11.6 Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

11.5 O(s) pagamento(s) poderão ser efetuado(s) em até 30 (trinta dias) mediante cheque nominal, em moeda corrente nacional, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, apresentada a comprovação de manutenção das exigências da habilitação.

11.6. A critério da Contratante poderão ser descontados dos pagamentos eventuais retenções de tributos e contribuições estipulados em lei.

## **12. DAS SANÇÕES**

12.1 O Contratado ficará sujeito às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do contrato:

I - advertência;

II - multas;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de OROBÓ (PE), por prazo não superior a dois anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

12.2. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

12.3. Se o valor da multa não for pago, será cobrado administrativamente, podendo, ainda, ser inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

### **13. DOS RECURSOS**

13.1. Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação da Lei nº 8.666, de 21.06.93, atualizada pelas Leis Nº 8.883, de 08.06.94, Nº 9.649, de 27.05.98 e Nº 9.854, de 27.10.99, caberá:

I - recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata nos casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação do licitante;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Anulação ou revogação da licitação;
- d) Rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;
- e) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa;

II - representação, no prazo de 02 (dois) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico;

III - pedido de reconsideração de decisão do Fundo Municipal de Saúde de Orobó no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

13.2. O recurso previsto nas alíneas "a" e "b" do inciso I do item 13.1 terá efeito suspensivo e será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis.

13.3. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do artigo 109 da Lei nº 8.666, de 1993).

13.4 - Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Não serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos, ou retificações aos documentos, após sua apresentação.

15.2 O Prefeita Municipal poderá revogar a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666, de 1993, não cabendo às licitantes direito à indenização.

15.3 No caso de alteração deste Convite no curso do prazo estabelecido para o recebimento dos documentos de habilitação e classificação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.4 Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Convite, será competente o juízo da Comarca de OROBÓ, Estado de Pernambuco.

15.5 Na hipótese de não haver expediente no dia de abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

15.6 Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Convite poderão ser objeto de consulta, por escrito, dirigida à Comissão Permanente de Licitação, através da Prefeitura Municipal de Orobó, situada à Av. Estácio Coimbra, nº 19 - Centro - CEP: 55.745-000 - Orobó (PE), até 03 (três) dias anteriores à data de abertura da licitação, as quais serão respondidas, igualmente



por escrito, após esgotado o prazo de consulta, por meio de circular encaminhada a todos os interessados.

15.7 Os recursos eventualmente interpostos serão dirigido ao Fundo Municipal de Saúde de Orobó, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação.

15.8 Cópia do presente Convite e seus anexos serão fornecidos, gratuitamente, mediante recibo, nos horários de 8:00 às 12:00 horas, no endereço referido no item 15.6, precedente.

15.9 Os casos omissos serão resolvidos pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde.

Orobó (PE), 16 de março de 2023.



**FÁTIMA GABRIELLE DE OLIVEIRA SILVA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **ANEXO I PROJETO BÁSICO**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 014/2023  
CONVITE Nº 002/2023**

### **INTRODUÇÃO:**

A elaboração do presente Termo de Referência atende ao estipulado pelo art. 7º, I, da Lei nº 8.666 de 21/06/1993.

Tem o objetivo de fornecer aos interessados a perfeita caracterização dos serviços, descrevendo-os detalhadamente e, assim, servir de base para a apresentação das propostas, estabelecendo as regras de participação e julgamento, bem como guiar o processo para o município com vinculação ao instrumento convocatório.

### **01 – O OBJETO**

Constitui o objeto desta licitação a contratação de empresa especializada para aquisição de material gráfico, sendo este de forma parcelada, com fins de suprir as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, conforme descritos e especificados neste Anexo I, ao presente instrumento convocatório.

### **02 – JUSTIFICATIVA**

A contratação em tela se faz necessário, considerando a necessidade de dar prosseguimento às atividades inerentes e próprias do Fundo Municipal de Saúde, se faz necessário a contratação de serviços de impressão gráfica para confecção dos formulários, blocos em geral, fichas, receituários médico-hospitalares, caderneta de vacinação, inclusive, utilizados para alimentar banco de dados do Governo Federal, Estadual e Municipal e no levantamento de informações da área da saúde, sendo imprescindíveis para a realização das atividades administrativas públicas, conforme especificados nesse projeto básico.

Considerando ainda que o Fundo Municipal de Saúde não possui maquinários para produção dos materiais em grande escala, nem na qualidade requerida, que necessitam de equipamentos específicos é de extrema relevância a contratação de empresa para a produção externa de materiais gráficos.

### **04 – DA GARANTIA E ACEITAÇÃO DO PRODUTO**

4.1 – A Contratada deverá garantir a qualidade dos produtos a serem fornecidos, devendo, quando solicitado, substituir prontamente o produto que porventura não atenda aos requisitos contratados, providenciando, também o produto que no momento possa estar em falta em seu estabelecimento, por outro de igual ou superior qualidade, sob pena das sanções cabíveis.

4.2 – Os produtos serão considerados aceitos, após verificação pelo Fundo Municipal de Saúde, da conformidade dos mesmos com as especificações constantes deste Termo de Referência.

4.3 – No recebimento a aceitação dos produtos serão observadas as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93.

### **05 – DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTITATIVOS E VALOR ESTIMADO DE REFERÊNCIA.**

5.1 – O fornecimento dos produtos contratados deverá obedecer a todos os critérios de qualidade, observando-se para tanto os prazos de entrega e locais estipulados pelo Município.

### **PLANILHA DE ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES MÁXIMOS ADMITIDOS**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Atestado Médico - papel offset 75g, tamanho 21,0x15,0 cores, bloco com 100 folhas.	Bloco	400	R\$ 6,81	R\$ 2.725,00
2	BPAI - Boletim de produção ambulatorial individualizado - papel superbond 75g, tamanho 20,0x30,0cm 1x0 cores, bloco 100folhas.	Bloco	400	R\$ 14,75	R\$ 5.900,00
3	Consulta Subsequente - papel superbond 75g, frente e verso, tamanho 22,0x31,0cm 1x1 cores, bloco 100folhas.	Bloco	200	R\$ 16,54	R\$ 3.307,50
4	Requisição de Exame Citopatológico – frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 20,0x31,0cm 1x1 cores, bloco 100 folhas.	Bloco	100	R\$ 16,54	R\$ 1.653,75
5	Cartão de Farmácia - papel offset 75g, papel cartão, tamanho 10,0x20,5 cm 1x1 cores.	Unidade	2.000	R\$ 0,34	R\$ 675,00
6	Cartão Espelho menino/menina - papel offset 180g, tamanho 46,0x20,50xm, aberto e 11,0 x 20,0 cm fechado 4x4 cores.	Unidade	2.000	R\$ 0,48	R\$ 950,00
7	Cartão Vacina maiores de 7 anos - papel offset 180g, tamanho 12,0x21,0cm, 1x1.	Unidade	5.000	R\$ 0,30	R\$ 1.475,00
8	<u>Caderneta da Gestante - papel colorido, contendo 31 páginas, conforme modelo do ministério da Saúde (Disponível <a href="https://www.mds.gov.br/webarquivos/arquivo/crianca_feliz/Treinamento_Multiplicadores_Coordenadores/Caderneta-Gest-Internet(1).pdf">https://www.mds.gov.br/webarquivos/arquivo/crianca_feliz/Treinamento_Multiplicadores_Coordenadores/Caderneta-Gest-Internet(1).pdf</a>).</u>	Unidade	800	R\$ 12,58	R\$ 10.060,00
9	<u>Caderneta de Saúde da Criança – contendo 91 páginas, menino/menina, conforme modelo do Ministério da Saúde (disponível <a href="http://bvsmms.saude.gov.br/bvsm/publicacoes/caderneta_saude_crianca_menina_11ed.pdf">http://bvsmms.saude.gov.br/bvsm/publicacoes/caderneta_saude_crianca_menina_11ed.pdf</a>).</u>	Unidade	250	R\$ 21,68	R\$ 5.418,75
10	Caderneta de Imunização do Adulto, formato 21x14 cm, papel Offset 180 g/m <sup>2</sup> , impressão cor 4/1; com 1 dobra, acabamento corte e vinco. arte inclusa.	Unidade	1.200	R\$ 0,39	R\$ 462,00
11	Cartão Odontológico – papel offset 180g tamanho 10,0x20,5cm, 1x1cores	Unidade	3.000	R\$ 0,30	R\$ 885,00
12	Cartão de Planejamento Familiar – papel offset 180g tamanho 10,0x20,5cm, 1x1cores.	Unidade	2.000	R\$ 0,39	R\$ 770,00
13	Envelopes PSF - papel offset 90g tamanho 24,0x34,0cm, 1x1cores. Caixa com 200 unidades.	Caixa	1	R\$ 0,99	R\$ 197,00
14	Envelopes Brancos - papel offset	Caixa		R\$ 0,99	R\$ 197,00

	90g tamanho 24,0x34,0cm, 1x1cores. Caixa com 200 unidades.		1		
15	Encaminhamento para a Atenção Especializada - papel superbond 75g, tamanho 20,0x28,0cm 1x0 cores, bloco 100 folhas.	Bloco	80	R\$ 18,49	R\$ 1.479,00
16	Encaminhamento para a Unidade Pernambucana de Atenção Especializada – UPAE, papel superbond 75g, tamanho 20,0x28,0cm 1x0 cores, bloco 100 folhas.	Bloco	175	R\$ 18,49	R\$ 3.235,31
17	Ficha de Visita - papel superbond, tamanho 12,0x16,5cm 1x1 cores, bloco 100 folhas.	Bloco	400	R\$ 17,55	R\$ 7.020,00
18	Ficha Geral de Ambulatório - papel offset 180g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores.	Unidade	8.000	R\$ 0,53	R\$ 4.240,00
19	Ficha Índice - papel offset 180g, tamanho 12,0x,18,0cm 1x1 cores.	Unidade	1.500	R\$ 0,25	R\$ 375,00
20	Fica de Prateleira - papel offset 180g, tamanho 12,0x21,0cm 1x1 cores.	Unidade	1.000	R\$ 0,41	R\$ 405,00
21	Mapa Diário de Vitamina A em Crianças - papel superbond 75g, tamanho 22,0x30,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 18,49	R\$ 924,38
22	Planilha de Anotação de Óbitos menores de um ano - papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	10	R\$ 18,49	R\$ 184,88
23	Planilha de Nascidos Vivos - papel superbond 75g, tamanho 20,0x32,0 cm 1x0 cores bloco 100folhas.	Bloco	10	R\$ 18,49	R\$ 184,88
24	Requisição de Exames - papel offset 75g, tamanho 22,0x15,0cm 1x0, com duas vias (primeira via e 2ª via – papel jornal), cores bloco 100 folhas.	Bloco	250	R\$ 7,33	R\$ 1.831,25
25	Receituário de Controle Especial - papel superbond 75g, tamanho 21,0x15,0cm 1x1 jogo com 2 vias, sendo a outra via em papel jornal 52g bloco 50 jogos.	Bloco	500	R\$ 8,03	R\$ 4.012,50
26	Receituário de Medicação Controlada - papel superbond 75g, tamanho 20,0x10,0cm 1x0, com controle de numeração especial a ser fornecida pela secretaria de saúde, sequenciada, que venha com canhoto auto destacável à margem esquerda do papel. Bloco com 50 folhas.	Bloco	900	R\$ 7,33	R\$ 6.592,50

<b>27</b>	Receituário Médico simples - papel offset 75g, tamanho 22,0x15,0cm 1x0, com duas vias (primeira via e 2ª via – papel jornal), cores bloco 100 folhas.	Bloco	800	<b>R\$ 7,30</b>	<b>R\$ 5.840,00</b>
<b>28</b>	Requisição de Mamografia - papel superbond 75g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	20	<b>R\$ 16,45</b>	<b>R\$ 329,00</b>
<b>29</b>	Requisição para Tratamento Sorológico Anti HIV - papel superbond 75g, tamanho 21,0x30,0cm 1x0 cores bloco 100folhas.	Bloco	5	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 92,44</b>
<b>30</b>	Ficha de Hepatite - papel superbond 75g, tamanho 21,0x22,0cm 1x0 cores bloco 100folhas.	Bloco	5	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 92,44</b>
<b>31</b>	Laudo para Solicitação / Autorização de Procedimento Ambulatorial – APAC, papel superbond 75g, tamanho 21,0x22,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	10	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 184,88</b>
<b>32</b>	Registro Diário do Serviço Antiveterial PNCD - papel superbond 75g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	100	<b>R\$ 17,50</b>	<b>R\$ 1.750,00</b>
<b>33</b>	Resumo Semanal do Serviço Antiveterial PNCD - papel superbond 75g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	50	<b>R\$ 16,41</b>	<b>R\$ 820,63</b>
<b>34</b>	Termo de Notificação - papel superbond 75g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores bloco 200 folhas.	Bloco	5	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 92,44</b>
<b>35</b>	Alvará de Transporte Coletivo - papel superbond 75g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Unidade	150	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 2.773,13</b>
<b>36</b>	Ficha de Atendimento Odontológico Individual (e-SUS) – frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	300	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 5.546,25</b>
<b>37</b>	Ficha de Cadastro Individual (e-SUS) – frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	300	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 5.546,25</b>
<b>38</b>	Cadastro Domiciliar e Territorial (e-SUS) - frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	350	<b>R\$ 16,98</b>	<b>R\$ 5.941,25</b>
<b>39</b>	Ficha de Atendimento Individual (e-SUS) - frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	350	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 6.470,63</b>



<b>40</b>	Ficha de Visita Domiciliar e Territorial (e-SUS) - frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	450	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 8.319,38</b>
<b>41</b>	Ficha de Procedimento (e-SUS) – frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	450	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 8.319,38</b>
<b>42</b>	Ficha de Vacina (e-SUS) - frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	450	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 8.319,38</b>
<b>43</b>	Ficha de Atividade Coletiva (e-SUS) – frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	450	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 8.319,38</b>
<b>44</b>	Ficha Marcadores Alimentares (e-SUS) – frente, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	450	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 8.319,38</b>
<b>45</b>	Laudo para Teste Rápido SIFILIS - papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	20	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 369,75</b>
<b>46</b>	Laudo para Teste Rápido HCV- papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	20	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 369,75</b>
<b>47</b>	Laudo para Teste Rápido HEPATITE B - papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	20	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 369,75</b>
<b>48</b>	Laudo para Teste Rápido ANTI-HIV - papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	20	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 369,75</b>
<b>49</b>	Ficha para Notificação dos Óbitos, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	5	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 92,44</b>
<b>50</b>	Ficha Procedimento Operacional Padrão de Coleta, Conservação para Tuberculose-Formulário DE ENCAMINHAMENTO DA AMOSTRA, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	5	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 92,44</b>
<b>51</b>	Ficha Perinatal, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	5	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 92,44</b>
<b>52</b>	Ficha de Identificação para Consultas – papel offset 180g tamanho 10,0x20,5cm, 1x1cores.	Unidade	3.000	<b>R\$ 0,39</b>	<b>R\$ 1.170,00</b>
<b>53</b>	Cartão de Vacina de COVID 19, tamanho 10cmx7cm, Bond 240g, 4/4 cor.	Unidade	3.250	<b>R\$ 0,32</b>	<b>R\$ 1.040,00</b>
<b>54</b>	Ficha Mapa Para Controle Diário de Temperatura, papel superbond 75g,	Bloco	5	<b>R\$ 18,49</b>	<b>R\$ 92,44</b>

	tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.					
55	Ficha Declaração de Comparecimento, tamanho 21x15cm, papel offset 75g, 1/0 cor, 100x01 vias.	Bloco	25	R\$ 12,36	R\$ 309,06	
56	Formulário para Solicitação de Medicamentos e Material Médico-Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel offset 75g 1/0 cor, 100x01 vias.	Bloco	12	R\$ 18,49	R\$ 221,85	
57	Ficha para o Prontuário do Paciente-1ª consulta Odontológica, tamanho 21x30cm, papel offset 240g, 1/0 cor, 100x01 vias.	Unidade	4.500	R\$ 0,51	R\$ 2.272,50	
58	Ficha de Dengue/Entomologia, papel offset 75g, tamanho 21,0x30,0cm 1x1 cores.	Unidade	750	R\$ 0,28	R\$ 206,25	
59	Fichas de para Campanha de Escarro para Tuberculose, papel adesivo couchê brilho, tamanho 21,0x30,0cm 1x0 cores.	Unidade	120	R\$ 3,44	R\$ 412,50	
60	Ficha. Impresso I - Monitorização das Doença Diarreicas Aguda – planilha de casos, papel offset 75g, tamanho 21,0x30,0cm 1x0 cores.	Unidade	1.000	R\$ 0,28	R\$ 282,50	
61	Laudo Teste Rápido Imunocromatográfico, papel offset 75g, tamanho 21,0x30,0cm 1x0 cores.	Bloco	15	R\$ 18,49	R\$ 277,31	
62	Planilha de Busca Ativa, papel offset 75g, tamanho 21,0x30,0cm 1x0 cores.	Bloco	20	R\$ 18,49	R\$ 369,75	
63	Ficha de Unid. Técnica de Vigilância Epidemiológica Acompanhamento e Desenvolvimento Institucional, papel offset 75g, tamanho 21,0x30,0cm 1x1 cores.	Bloco	20	R\$ 18,49	R\$ 369,75	
64	Ficha de Saúde do Adulto – prontuário da família, papel offset 240g, tamanho 21,0x30,0cm 1x1 cores.	Unidade	7.000	R\$ 0,52	R\$ 3.622,50	
65	Fichas de Resumo Semanal do Serviço Antivetorial PNCD - papel superbond 75g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	50	R\$ 16,45	R\$ 822,50	
66	Folder Institucional: formato a4 (aberto), em papel couchê brilho 170g/m, cor 4x4, com dobra. arte fornecida, diversas artes.	Unidade	4.000	R\$ 0,50	R\$ 1.990,00	
67	Folder Saúde Bucal: formato a4 (aberto), em papel couchê fosco 115g/m², cor 4x4, com dobra. Arte inclusa.	Unidade	4.000	R\$ 0,41	R\$ 1.630,00	
68	Cartão de Matrícula e Aprazamento da Família, tamanho 21,5x13,5cm, papel offset 180g, 1/1 cor, vinco.	Unidade	5.500	R\$ 0,35	R\$ 1.897,50	
<b>Valor total: R\$ 160.979,60 (cento e sessenta mil e novecentos e setenta e nove)</b>						

reais e sessenta centavos)

## 6. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1- A entrega referente aos produtos deverá ser realizada diretamente no Sede do Fundo Municipal de Saúde, situado à Rua Professor Mariano de Aguiar, s/n– Centro – Orobó/PE CEP 55.745–000.

6.2 - A empresa se responsabilizará pelo fornecimento, tendo o prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados após a requisição formal.

6.3. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

c) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.5. O fornecimento será fiscalizado por servidor responsável designado pelo solicitante.

## 7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes das aquisições da presente licitação serão custeadas pela dotação orçamentária a seguir descrita, constante da Lei Orçamentária Anual vigente para o exercício financeiro de 2023:

03.130 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 301 1024 2055 DESENVOLVER OUTRAS ATIVIDADES COM RECURSOS DO SUS

10 301 1024 2056 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA BUCAL

10 301 1024 2057 MANUTENÇÃO DAS CAMPANHAS DE IMUNIZAÇÃO DO MUNICÍPIO

10 301 1024 2058 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

10 301 1024 2062 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

10 301 1024 2063 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE NA FAMÍLIA – PSF

10 303 1024 2064 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA BÁSICA

10 302 1024 2065 MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA MÉDIA E ALTACOMPLEXIDADE

(AMBULATORIAL,HOSPITALAR,SAMU)

10 304 1024 2067 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE (VIG. SANITÁRIA, 272.000,00 0,35

EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL )

10 305 1024 2068 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL

3390.39 99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA



Fátima Gabrielle de Oliveira Silva  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



## ANEXO 02

### DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

Ao  
Fundo Municipal de Saúde de Orobó/PE  
Convite nº. 002/2023

O signatário da presente, em nome da proponente. . . . . , declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Local, . . . . . de . . . . . de 2023.

(carimbo, nome e assinatura do responsável legal)



## ANEXO 03

### DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES

Ao  
Fundo Municipal de Saúde de Orobó/PE  
CONVITE Nº. 002/2023

A empresa. . . . . , inscrita no CNPJ nº. . . . . , por intermédio de seu representante legal o Sr. . . . . , portador da carteira de identidade nº. . . . . e do CPF nº. . . . . , DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos. Por ser verdade, firmamos a presente.

Local,....., de ..... 2023.

.....  
Nome e carimbo do representante legal da empresa



## ANEXO 04

### MINUTA DO CONTRATO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2023**  
**CONVITE Nº 002/2023**  
**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2023**

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OROBÓ - E A EMPRESA .....VISANDO A CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME DESCRITO NO OBJETO DO PRESENTE CONTRATO.

Aos... dias do mês de..... de 2023, de um lado o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE OROBÓ - PE, Estado de Pernambuco, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 11.098.717/0001-34, com sede administrativa na Rua Professor Mariano de Aguiar, s/n- Centro - Orobó/PE CEP 55.745-000, através de sua gestora, Srta. Fátima Gabrielle de Oliveira Silva, brasileira, solteira, inscrito no CPF nº 040.531.874-00 e RG nº 6043450 SSP/PE, residente e domiciliada na Rua Sizenando Maximiano de Aguiar, nº 01, nesta cidade, no presente ato denominado apenas CONTRATANTE e, do outro lado o \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, Insc. Municipal n.º \_\_\_\_\_ neste ato representado pelo seu titular, \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, doravante denominado de CONTRATADO, firmam nos termos da Lei Federal 8.666/93, e respectivas atualizações, o Contrato sob as cláusulas e condições seguintes:

### DO OBJETO

**Cláusula Primeira:** O objeto do presente Termo é a contratação de empresa especializada para confecção de material gráfico destinados, sendo este de forma parcelada, com fins de suprir as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, tudo em conformidade com Termo de Referência anexo ao instrumento convocatório, e proposta da licitante vencedora do certame licitatório.

**Parágrafo único:** O presente CONTRATO abrange somente a prestação contida na cláusula primeira deste instrumento. Qualquer ação ou procedimento subsequente, embora correlata, fica sujeita à celebração de um novo contrato.

### DO REGIME JURÍDICO

**Cláusula Segunda:** O fornecimento, objeto do presente Contrato, rege-se pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21.06.93, por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

Parágrafo único: A confecção dos materiais gráficos objeto deste contrato foi licitada através do Processo Licitatório Nº 014/2023, na Modalidade Convite Nº 002/2023, realizada em 24/03/2023.

### DO PREÇO

**Cláusula Terceira:** Pelo objeto do presente instrumento, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme disposto na proposta da **CONTRATADA**, adjudicada pelo **CONTRATANTE**.

## DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**Cláusula Quarta:** Os pagamentos serão mensais, efetuados mediante depósito cheque nominal, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e recebimento definitivo do objeto, apresentada a comprovação de manutenção das exigências da habilitação.

## DO REAJUSTE

**Cláusula Quinta:** Os preços deverão ser expressos em real, fixos e irrevogáveis

**Parágrafo Único:** Admitir-se-á reajuste para mais ou para menos, mediante acordo entre as partes, para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a atribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos da alínea "d", do inciso II, do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

## DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**Cláusula Sexta:** As despesas decorrentes deste contrato serão custeadas com os recursos constantes da dotação a seguir especificada, consignada no Orçamento do Exercício de 2023:

03.130 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 1024 2055 DESENVOLVER OUTRAS ATIVIDADES COM RECURSOS DO SUS  
10 301 1024 2056 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA BUCAL  
10 301 1024 2057 MANUTENÇÃO DAS CAMPANHAS DE IMUNIZAÇÃO DO MUNICÍPIO  
10 301 1024 2058 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
10 301 1024 2062 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE  
10 301 1024 2063 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE NA FAMÍLIA – PSF  
10 303 1024 2064 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA BÁSICA  
10 302 1024 2065 MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA MÉDIA E ALTACOMPLEXIDADE  
(AMBULATORIAL,HOSPITALAR,SAMU)  
10 304 1024 2067 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE (VIG. SANITÁRIA,  
272.000,00 0,35  
EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL )  
10 305 1024 2068 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL  
3390.39 99 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

## DO PRAZO

**Cláusula Sétima:** O presente Contrato entrará em vigor a partir da data de sua assinatura, tendo como termo final 31/12/2023.

## DAS CONDIÇÕES GERAIS

**Cláusula Oitava – Das Obrigações das Partes:**

I - Obrigações do Contratado:

- Fornecer os produtos rigorosamente de acordo com as especificações constantes no Edital e na sua proposta, obedecidos aos critérios e padrões de qualidade predeterminados;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato;
- Fornecer, mediante solicitação escrita, todas as informações julgadas relevantes pelo **CONTRATANTE**;

d) Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificados neste Contrato, sujeitando-se às penas e multas estabelecidas, além das aplicações daquelas previstas no Art. 81 da Lei 8.666/93, e alterações posteriores.

II – Obrigações da Contratante:

- a) Prestar ao contratado todos os esclarecimentos necessários à consecução do objeto.
- b) Indicar um responsável pela fiscalização dos serviços executados.
- c) Efetuar o pagamento nas datas aprazadas.

### **DAS PENALIDADES**

**Cláusula Nona:** O Contratado ficará sujeito às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, pela inexecução total ou parcial do contrato:

I - advertência;

II - multas;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de OROBÓ (PE), por prazo não superior a dois anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**Parágrafo único:** Se o valor da multa não for pago, será cobrado administrativamente, podendo, ainda, ser inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

### **DA RESCISÃO, DO FORO E DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Cláusula Décima:** O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, DESDE que a parte denunciante comunique à outra formalmente, sendo assegurado ao Instituto a rescisão unilateral na forma do disposto no Art. 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93.

**Parágrafo Único:** Havendo rescisão, o Contratado terá direito a receber importância correspondente ao serviço efetivamente executado até a data da rescisão do contrato.

Cláusula Décima Primeira: É eleito foro do Município de OROBÓ, como competente para dirimir dúvidas ou controvérsias decorrentes da execução do presente contrato.

OROBÓ (PE), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Autoridade competente  
CONTRATANTE

P/Contratado  
[ inserir razão social da empresa ]  
[ inserir representante legal da empresa ]

TESTEMUNHAS:



Nome: \_\_\_\_\_

CPF nº: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF nº: \_\_\_\_\_

## ANEXO V

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ Nº.  
ENDEREÇO:

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 014/2023**  
**CONVITE Nº 002/2023**

Ao Fundo de Saúde do Município de Orobó - PE  
Comissão Permanente de Licitação

Senhor Presidente,

Apresentamos, a seguir, nossa proposta de preços, refere-se a contratação de empresa para confecção de material gráfico destinados ao atendimento das necessidades do Fundo de Saúde do Município de Orobó - PE.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QTDE	FABRICANTE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Atestado Médico - papel offset 75g, tamanho 21,0x15,0 cores, bloco com 100 folhas.	Bloco	400			
2	BPAI - Boletim de produção ambulatorial individualizado - papel superbond 75g, tamanho 20,0x30,0cm 1x0 cores, bloco 100folhas.	Bloco	400			
3	Consulta Subsequente - papel superbond 75g, frente e verso, tamanho 22,0x31,0cm 1x1 cores, bloco 100folhas.	Bloco	200			
4	Requisição de Exame Citopatológico – frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 20,0x31,0cm 1x1 cores, bloco 100 folhas.	Bloco	100			
5	Cartão de Farmácia - papel offset 75g, papel cartão, tamanho 10,0x20,5 cm 1x1 cores.	Unidade	2.000			
6	Cartão Espelho menino/menina - papel offset 180g, tamanho 46,0x20,50xm, aberto e 11,0 x 20,0 cm fechado 4x4 cores.	Unidade	2.000			



7	Cartão Vacina maiores de 7 anos - papel offset 180g, tamanho 12,0x21,0cm, 1x1.	Unidade	5.000			
8	<u>Caderneta da Gestante - papel colorido, contendo 31 páginas, conforme modelo do ministério da Saúde (Disponível <a href="https://www.mds.gov.br/webarquivos/arquivo/crianca_feliz/Treinamento_Multiplicadores_Coordenadores/Caderneta-Gest-Internet(1).pdf">https://www.mds.gov.br/webarquivos/arquivo/crianca_feliz/Treinamento_Multiplicadores_Coordenadores/Caderneta-Gest-Internet(1).pdf</a>).</u>	Unidade	800			
9	<u>Caderneta de Saúde da Criança – contendo 91 páginas, menino/menina, conforme modelo do Ministério da Saúde (disponível <a href="http://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/caderneta_saude_crianca_menina_11ed.pdf">http://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/caderneta_saude_crianca_menina_11ed.pdf</a>).</u>	Unidade	250			
10	Caderneta de Imunização do Adulto, formato 21x14 cm, papel Offset 180 g/m <sup>2</sup> , impressão cor 4/1; com 1 dobra, acabamento corte e vinco. arte inclusa.	Unidade	1.200			
11	Cartão Odontológico – papel offset 180g tamanho 10,0x20,5cm, 1x1cores	Unidade	3.000			
12	Cartão de Planejamento Familiar – papel offset 180g tamanho 10,0x20,5cm, 1x1cores.	Unidade	2.000			
13	Envelopes PSF - papel offset 90g tamanho 24,0x34,0cm, 1x1cores. Caixa com 200 unidades.	Caixa	1			
14	Envelopes Brancos - papel offset 90g tamanho 24,0x34,0cm, 1x1cores. Caixa com 200 unidades.	Caixa	1			
15	Encaminhamento para a Atenção Especializada - papel superbond 75g, tamanho 20,0x28,0cm 1x0 cores, bloco 100 folhas.	Bloco	80			
16	Encaminhamento para a Unidade Pernambucana de Atenção Especializada – UPAE, papel superbond 75g, tamanho 20,0x28,0cm 1x0 cores, bloco 100 folhas.	Bloco	175			
17	Ficha de Visita - papel superbond, tamanho 12,0x16,5cm 1x1 cores, bloco	Bloco	400			

	100 folhas.					
<b>18</b>	Ficha Geral de Ambulatório - papel offset 180g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores.	Unidade	8.000			
<b>19</b>	Ficha Índice - papel offset 180g, tamanho 12,0x,18,0cm 1x1 cores.	Unidade	1.500			
<b>20</b>	Fica de Prateleira - papel offset 180g, tamanho 12,0x21,0cm 1x1 cores.	Unidade	1.000			
<b>21</b>	Mapa Diário de Vitamina A em Crianças - papel superbond 75g, tamanho 22,0x30,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	50			
<b>22</b>	Planilha de Anotação de Óbitos menores de um ano - papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	10			
<b>23</b>	Planilha de Nascidos Vivos - papel superbond 75g, tamanho 20,0x32,0 cm 1x0 cores bloco 100folhas.	Bloco	10			
<b>24</b>	Requisição de Exames - papel offset 75g, tamanho 22,0x15,0cm 1x0, com duas vias (primeira via e 2ª via – papel jornal), cores bloco 100 folhas.	Bloco	250			
<b>25</b>	Receituário de Controle Especial - papel superbond 75g, tamanho 21,0x15,0cm 1x1 jogo com 2 vias, sendo a outra via em papel jornal 52g bloco 50 jogos.	Bloco	500			
<b>26</b>	Receituário de Medicação Controlada - papel superbond 75g, tamanho 20,0x10,0cm 1x0, com controle de numeração especial a ser fornecida pela secretaria de saúde, sequenciada, que venha com canhoto auto destacável à margem esquerda do papel. Bloco com 50 folhas.	Bloco	900			
<b>27</b>	Receituário Médico simples - papel offset 75g, tamanho 22,0x15,0cm 1x0, com duas vias (primeira via e 2ª via – papel jornal), cores bloco 100 folhas.	Bloco	800			

<b>28</b>	Requisição de Mamografia - papel superbond 75g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	20			
<b>29</b>	Requisição para Tratamento Sorológico Anti HIV - papel superbond 75g, tamanho 21,0x30,0cm 1x0 cores bloco 100folhas.	Bloco	5			
<b>30</b>	Ficha de Hepatite - papel superbond 75g, tamanho 21,0x22,0cm 1x0 cores bloco 100folhas.	Bloco	5			
<b>31</b>	Laudo para Solicitação / Autorização de Procedimento Ambulatorial – APAC, papel superbond 75g, tamanho 21,0x22,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	10			
<b>32</b>	Registro Diário do Serviço Antiveterial PNCD - papel superbond 75g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	100			
<b>33</b>	Resumo Semanal do Serviço Antiveterial PNCD - papel superbond 75g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	50			
<b>34</b>	Termo de Notificação - papel superbond 75g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores bloco 200 folhas.	Bloco	5			
<b>35</b>	Alvará de Transporte Coletivo - papel superbond 75g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Unidade	150			
<b>36</b>	Ficha de Atendimento Odontológico Individual (e-SUS) – frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	300			
<b>37</b>	Ficha de Cadastro Individual (e-SUS) – frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	300			
<b>38</b>	Cadastro Domiciliar e Territorial (e-SUS) - frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	350			

39	Ficha de Atendimento Individual (e-SUS) - frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	350			
40	Ficha de Visita Domiciliar e Territorial (e-SUS) - frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	450			
41	Ficha de Procedimento (e-SUS) – frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	450			
42	Ficha de Vacina (e-SUS) - frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	450			
43	Ficha de Atividade Coletiva (e-SUS) – frente e verso, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	450			
44	Ficha Marcadores Alimentares (e-SUS) – frente, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	450			
45	Laudo para Teste Rápido SIFILIS - papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	20			
46	Laudo para Teste Rápido HCV-papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	20			
47	Laudo para Teste Rápido HEPATITE B - papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	20			
48	Laudo para Teste Rápido ANTI-HIV - papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	20			
49	Ficha para Notificação dos Óbitos, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.	Bloco	5			
50	Ficha Procedimento Operacional Padrão de Coleta, Conservação para Tuberculose-Formulário DE ENCAMINHAMENTO DA AMOSTRA, papel superbond	Bloco	5			

	75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x0 cores bloco 100 folhas.					
51	Ficha Perinatal, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	5			
52	Ficha de Identificação para Consultas – papel offset 180g tamanho 10,0x20,5cm, 1x1 cores.	Unidade	3.000			
53	Cartão de Vacina de COVID 19, tamanho 10cmx7cm, Bond 240g, 4/4 cor.	Unidade	3.250			
54	Ficha Mapa Para Controle Diário de Temperatura, papel superbond 75g, tamanho 21,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	5			
55	Ficha Declaração de Comparecimento, tamanho 21x15cm, papel offset 75g, 1/0 cor, 100x01 vias.	Bloco	25			
56	Formulário para Solicitação de Medicamentos e Material Médico-Hospitalar, tamanho 21x30cm, papel offset 75g 1/0 cor, 100x01 vias.	Bloco	12			
57	Ficha para o Prontuário do Paciente- 1ª consulta Odontológica, tamanho 21x30cm, papel offset 240g, 1/0 cor, 100x01 vias.	Unidade	4.500			
58	Ficha de Dengue/Entomologia, papel offset 75g, tamanho 21,0x30,0cm 1x1 cores.	Unidade	750			
59	Fichas de para Campanha de Escarro para Tuberculose, papel adesivo couchê brilho, tamanho 21,0x30,0cm 1x0 cores.	Unidade	120			
60	Ficha. Impresso I - Monitorização das Doença Diarreicas Aguda – planilha de casos, papel offset 75g, tamanho 21,0x30,0cm 1x0 cores.	Unidade	1.000			
61	Laudo Teste Rápido Imunocromatográfico, papel offset 75g, tamanho 21,0x30,0cm 1x0 cores.	Bloco	15			



62	Planilha de Busca Ativa, papel offset 75g, tamanho 21,0x30,0cm 1x0 cores.	Bloco	20			
63	Ficha de Unid. Técnica de Vigilância Epidemiológica Acompanhamento e Desenvolvimento Institucional, papel offset 75g, tamanho 21,0x30,0cm 1x1 cores.	Bloco	20			
64	Ficha de Saúde do Adulto – prontuário da família, papel offset 240g, tamanho 21,0x30,0cm 1x1 cores.	Unidade	7.000			
65	Fichas de Resumo Semanal do Serviço Antivetorial PNCD - papel superbond 75g, tamanho 22,0x32,0cm 1x1 cores bloco 100 folhas.	Bloco	50			
66	Folder Institucional: formato a4 (aberto), em papel couchê brilho 170g/m, cor 4x4, com dobra. arte fornecida, diversas artes.	Unidade	4.000			
67	Folder Saúde Bucal: formato a4 (aberto), em papel couchê fosco 115g/m <sup>2</sup> , cor 4x4, com dobra. Arte inclusa.	Unidade	4.000			
68	Cartão de Matrícula e Aprazamento da Família, tamanho 21,5x13,5cm, papel offset 180g, 1/1 cor, vinco.	Unidade	5.500			

<b>Valor total:</b>	
---------------------	--

Nos valores propostos estão inclusos transportes, impostos, encargos sociais, tributos, seguros, taxas e demais ônus incidentes.

Valor Total da Proposta: R\$..... (.....), compreendendo o período de vigência contado a partir da data da assinatura do contrato até o dia 31/12/2023.

Validade da Proposta: 60 dias.

Local e data

Assinatura do proponente